



Konkurransesgrunnlag

Del I A
konkurranseregler for anskaffelse under EØS-terskelverdi

for

Totalentreprise Nettet barnehage

Frøya kommune

Utarbeidet av Solva AS

**Prosjekt nr.
25.022**

Rev.nr.	Dato	Beskrivelse	Signatur
00	24.04.2026	Til gjennomsyn Frøya kommune	NS/TOO
01	03.07.2026	Oppdatert for anbud	NS/TOO
02	31.08.2026	Tilpasset andre prosjekter	BHB/NS



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innbydelsen.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3.	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	6
3.3	Informasjonsmøte / befaring	7
4.	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming.....	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.3	Offentlighetsloven	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5.	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
6.	Tildelingskriterier	13

1. Innbydelsen

Frøya kommune inviterer til en anbudskonkurranse for kontrakt i prosjektet:

Totalentreprise Nesset barnehage

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdraget omfatter bygging av ny barnehage på Nesset i Frøya kommune. Barnehagen skal erstatte dagens barnehageanlegg.

Den nye barnehagen består av 4 avdelinger (2 småbarns- og 2 storbarnsavdelinger).

Totalentreprisen inkluderer utomhus områder, plasser og vegger.

Barnehagens areal er ihht arealprogram utarbeidet av Selberg Arkitekter BTA 1198m².

Dagens anlegg blir revet og skal ivaretas av totalentreprenøren. Oppgradering av Nessaveien fra barnehagekrysset til fv. 714 (kjøreveg, fortau og kryss mot fv. 714) inngår i totalentreprisen (ca 200m).

Prosjektering og utførelse skal ivaretas av totalentreprenøren.



Bilde 1- utklipp fra Googlemaps. Rød ring viser Hus 1 eksisterende barnehage som skal rives for å gi plass til nye Nesset barnehage med 4 avdelinger. Blå ring viser Hus 2 (Nerstua-omsorgsbolig) og er barnehagedel som skal være i drift under byggeperioden.

Hus 2 -Nerstua omsorgsbolig som i dag brukes til barnehage (merket med blå ring) i Nessaveien opprettholdes og benyttes til midlertidig drift for 3 av 4 avdelinger under byggeperioden. Dette suppleres med brakker for barnehagen med kontor- og personalfasiliteter (ca. 45 m²).

Midlertidige anlegg for denne delen av barnehagen ivaretas av Frøya kommune.



Bilde 2. Illustrasjon Selberg Arkitekter- Utomhusplan ny barnehage.

Plansituasjon

Reguleringsarbeidet for tiltaket pågår. Det er en forutsetning for oppstart og den angitte framdriften at vedtatt reguleringsplan foreligger (forventet vedtak oktober 2026). Se også eget punkt under Kontraktsbestemmelsene B.2 NS8407 punkt 44- avbestilling.

Felles riggområde

Det forutsettes at totalentreprenør etablerer egen rigg innenfor området som er avsatt til prosjektet.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Frøya kommune er oppdragsgiver for prosjektet Nesset barnehage.

Kontaktperson Frøya kommune: Per Åge Kristiseter (Jørgen Olsen fra 01.09.26-31.12.26)

All kontakt i tilbudsfasen skal skje via innkjøpsportalen Mercell.

Solva AS med kontraktsmedhjelpere har utarbeidet dette konkurransegrunnlaget på vegne av Frøya kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering, nødvendige vedtak og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelse av 17 juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med et utvalg av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkuransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter:

- Konkuransegrunnlagets del I A, "Konkurransebeskrivelsen", dette dokumentet.
- Konkuransegrunnlagets del I B, "Tilbudsskjema og maler".
- Konkuransegrunnlagets del II, "Kontraktsgrunnlaget".
- Øvrige vedlagte dokumenter, se oversikt i vedlagt dokumentliste.

3.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver via Mercell, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget snarest mulig, og senest 10 dager før tilbudsfristen. Fristene er fastsatt på bakgrunn av at

oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før tilbudsfristen utløper.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

Spørsmål og svar anonymiseres.

3.3 Informasjonsmøte / befaring

Tilbudsbefaring vil bli vurdert avholdt. Eventuelle tidspunkt blir annonsert i Mercell. Referat fra tilbudsbefaring vil i så fall vedlegges konkurransegrunnlaget.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal organiseres som følger:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris
- 2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, se punkt 6, herunder utfylte priser fra beskrivelsene

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land - skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Forbehold og avvik

Tilbudet bør inneholde færrest mulig forbehold. Dette gjelder også indirekte forbehold, for eksempel i form av presiseringer, standard oppdragsbetingelser eller lignende formuleringer eller dokumenter fra tilbyder, underleverandører eller samarbeidspartnere. Forbehold som ikke er uttrykkelig angitt og nummerert i tilbudsbrevet, anses ikke som gjeldende og kan ikke påberopes senere. Dette gjelder også dersom forbeholdet ikke er avklart i et eventuelt avklaringsmøte mellom oppdragsgiver og tilbyder.

Med mindre annet er avtalt, overtar entreprenøren byggeplassen i den stand den befinner seg ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det foreligger både rett og plikt til å avvise tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget. Særlig vil avvik fra kravspesifikasjoner og øvrige konkurransedokumenter vil kunne medføre avvisning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighetsloven

Prosjektet har offentlig byggherre.

Dette medfører at prosjektet er underlagt:

- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)
- Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver benytte den elektroniske versjonen av tilbud som er sladdet og evt. ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Ved evt. klagesak/innsynsbegjæring vil Frøya kommune vurdere hvorvidt sladdet tilbudsdokument er i henhold til offentlighetsloven.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres på Mercell.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud: se Mercell

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav i kap. 5.1-5.3 må tilfredsstilles og dokumenteres.

5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. - HMS egenerklæring. - Skatteattester, ikke eldre enn 6 mnd. - Avtale (signert erklæring) om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall med minimumskarakter A. Ratingen skal være utført av konsesjonsgodkjent kredittopplysningsvirksomhet. - Årsberetning og utdrag av regnskap fra siste 3 år. - Tilbyder skal ha positiv egenkapital. - Informasjon om eventuell «konsernstrukturer» med hensyn til mor-, datter- og/eller søsterselskap, samt eiere av morselskap.
Krav til gjennomsnittlig årlig omsetning siste tre år: over 70 mill NOK.	
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder miljøoppfølging av bygge- og anleggsprosjekter.	• Entreprenøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig faglig kompetanse for de relevante fagområdene for kontrakten. Dette kan dokumenteres gjennom sentral godkjenning etter plan- og bygningsloven, eller ved annen relevant dokumentasjon som viser at kravene i SAK10 er oppfylt.
Dersom det benyttes arbeidsfellesskap, skal alle dokumentere tilsvarende kvalifikasjoner innen sitt fagområde.	• Entreprenøren skal dokumentere KS-systemet og legge ved dokumentasjon som viser hovedstrukturen for dette. • Referanseprosjekt i form av entreprenørens 3 viktigste relevante leveranser de siste 6 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Det skal redegjøres for hvordan miljøkrav er ivaretatt i referanseprosjektene, eksempelvis knyttet til evt fossilfri byggeplass, avfallshåndtering, ombruk, utslippsreduksjon eller klimaregnskap. Navn og telefonnummer på kontaktperson hos byggherre skal oppgis. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det vil bli benyttet samme spørreskjema for alle entreprenørene ved kontroll av referanser.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, i form av en forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiver krever at fellesskapet er solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten. Det skal leveres ESPD-skjemaer for aktuelle virksomheter.

5.5 Avvisningsgrunner

Oppdragsgiver vil avvise leverandører i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesforskriften del II, herunder §§ 9-4 til 9-7.

Leverandøren skal gjennom egenerklæring bekrefte at det ikke foreligger forhold som kan medføre avvisning etter disse bestemmelsene. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen kreve fremlagt dokumentasjon for de opplysningene som er gitt.

5.6 Miljøkrav

Vedr Anskaffelsesforskriften §7-9 Klima og miljøhensyn i offentlig anskaffelse.

Fra og med 1.januar 2024 er §7-9 i anskaffelsesforskriften endret.

Denne anskaffelsen er en del II anskaffelse; mellom nasjonal og EØS-terskelverdi.

Veilederen til de nye reglene i anskaffelsesforskriften §7-9 sier følgende for del II:

- Bør angi klima- og miljøhensyn blant de tre høyestprioriterte tildelingskriteriene – alternativt skal det stilles krav og det skal begrunnes.
- Krav kan erstatte kriterier når det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Skal begrunnes.
- Unntak: Forpliktelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Skal begrunnes.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert at anskaffelsen stiller krav som kan erstatte kriteriene.

Veilederen til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser gir eksempel på tildelingskriterier. Oppdragsgiver har valgt å kommentere de ulike punktene for å synliggjøre hvorfor det ansees at krav kan erstatte kriterier i denne anskaffelsen.

- 1. Energiforbruk pr m² og pr bruker/ansatt/årsverk:** Leverandør har mindre muligheter til å påvirke utformingen av bygget, konstruksjonsprinsippene, materialvalgene og de tekniske installasjonene, da det meste er avklart i forprosjektet. Det er derfor valgt å heller stille krav som gir større gevinst for miljøet. Kravene er at byggene skal ha energibrønner med varmepumpe og at det etableres solcelleanlegg på takene.
- 2. Reduksjon av effektbehov:** Bygget som skal føres opp har løsninger som muliggjør fleksibilitet i valg av energikilde, men effektbehovet er likevel et viktig aspekt. Det er valgt å stille krav om smarte el-billadere som koordinerer og tilpasser effektbruken.
- 3. Arealeffektivitet pr bruker/ansatt/årsverk:** Tiltaket er i forprosjektet allerede tilpasset framtidig bruk, uten overflødige arealer. Bygget skal være arealeffektivt.
- 4. Byggeavfallsminimering:** Det vil være noe byggavfall i denne anskaffelsen, men prosjektet er tilrettelagt for elementer, precut og prefabrikkerte løsninger, så variasjon i omfang mellom de ulike tilbydere vil være begrenset.
- 5. Utslippsfri byggeplass og anleggsområde, inkl transport:** I denne anskaffelsen er det bruk av anleggsmaskiner, og det settes krav til bruk av Euro 5-gravemaskiner. I tillegg kreves det at 50% av mannskapsbilene er nullutslippskjøretøy. Det er og valgt å stille krav til materialer. Betong skal være lavkarbonbetong klasse A og alt trevirke skal være fra bærekraftig skogbruk.

Formålet med de nye klima- og miljøreglene er at de krav og kriterier som stilles, skal redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Det viktigste for å redusere klima- og miljøbelastningen fra bygg, anlegg og eiendom er følgende:

- Sikre lang levetid
- Velge materialer med lav klimabelastning
- Stimulere til overgang til nullutslipp på byggeplass og anleggsområder
- Redusere mengden areal som bygges og effektivisere bruken av bygninger og infrastruktur som allerede er bygget

Krav som stilles i konkurransen som gir gevinst for klima- og miljø:

- Bygget varmes opp med energibrønner og varmepumpe.
- Det etableres solcelleanlegg på taket.
- Lavkarbonbetong i alle betongkonstruksjoner.
- Sikre lovlig og bærekraftig trevirke for bygg
- Euro 5-gravemaskiner og nullutslippsbiler til mannskapsforflytting.
- Bare miljøsertifiserte entreprenører og entreprenører med gode rutiner for miljø får delta i konkurransen.

Ut fra dette legges det til grunn følgende kvalifikasjonskrav for miljø i konkurransen:

Krav	Dokumentasjonskrav tilbud
Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. Leverandøren har sertifisering/godkjenning fra tredjepartsleverandør som gjelder miljøledelse system eller standard.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert som Miljøfyrtårn eller tilsvarende vedlegges i tilbudet.
Lovlig og bærekraftig trevirke. Alt trevirke og alle trebaserte produkter som brukes i prosjektet skal komme fra lovlig og bærekraftig skog. Bruk av trevirke fra Nordisk Miljømerkings liste over truede trearter, herunder tropisk trevirke skal ikke forekomme. Heller ikke hvis trevirket er sertifisert	Erklæring eller annen dokumentasjon fra trelastleverandør(er) på at tilbudte varer og produkter tilfredsstiller kravet om lovlig og bærekraftig trevirke.
Lavkarbonbetong All betong i tiltaket skal være lavkarbonbetong klasse A.	Produktdatablad, EPD skjema eller annen dokumentasjon som viser at tilbudt produkt og leverandør tilfredsstiller kravet om lavkarbonbetong.
Euro 5-gravemaskin til gravearbeidene. Nullutslippsbil til 50% av mannskapsforflyttingen.	Vognkort eller annen dokumentasjon på at leverandør disponerer Euro 5-gravemaskin. Vognkort eller annen dokumentasjon på at leverandøren disponerer nullutslippskjøretøy.

6. Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli evaluert av en gruppe bestående av personer fra byggherre og rådgivende ingeniør.

Tildelingen vil skje på grunnlag av det mest fordelaktige tilbudet, vurdert etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Maks poeng
Pris	80 %	80 poeng
Kvalitet	20 %	20 poeng
Sum	100 %	100 poeng

1. Pris (80 poeng)

Pris vurderes basert på totalprisen i tilbudet, i henhold til prisskjema. Laveste pris tildeles 70 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter formelen:

$$\text{Poeng} = (\text{Laveste pris} / \text{Tilbudt pris}) \times 80$$

Eksempel: Laveste pris = 1 000 000. Tilbud = 1 200 000 $\rightarrow (1\,000\,000 / 1\,200\,000) \times 80 = 66,67$ poeng.

2. Kvalitet (20 poeng)

Som vedlegg til tilbudet skal det utarbeides dokumenter som viser hvilke kvaliteter oppdragsgiver kan forvente seg av leverandøren. Kvalitet vurderes skjønnsmessig ut fra følgende underkriterier:

- Gjennomføringsplan som redegjør for forståelse av oppdraget og løsningsforslag/gjennomføringsmetode.
- Fremdriftsplan med i utgangspunkt i prosjektets framdriftsmål som er oppstart rivning januar 2027 og innflytting juni 2028.
- Erfaring og kompetanse hos nøkkelpersonell, herunder prosjekteringsleder, prosjektleder og stedlig anleggsleder/formann. En person kan ikke ha alle funksjoner, rollene må bekles av minimum to personer. CV med liste over relevante prosjekter og hvilke funksjon og rolle(r) vedkommende har hatt i prosjektene, vil være en oversiktlig måte å dokumenter dette på.

Beste besvarelse gis 20 poeng og øvrige rangeres deretter.

Kommentar til evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert samlet etter poengsystemet over. Den leverandøren som oppnår høyest total poengsum (maks 100 poeng), vil få tildelt kontrakten.